

Instructie aanvullen profiel WoningNet / DÂK Utrecht

Om te reageren op een woning heeft u een actieve inschrijving nodig bij WoningNet / DÂK Utrecht.

[Hier](#) vindt u meer informatie over inschrijven bij DÂK. Via onderstaande QR-code kunt u een instructievideo bekijken over het inschrijfproces.



Tip! Wist u dat u bij bijvoorbeeld de bibliotheek terecht kunt voor hulp bij inschrijven?

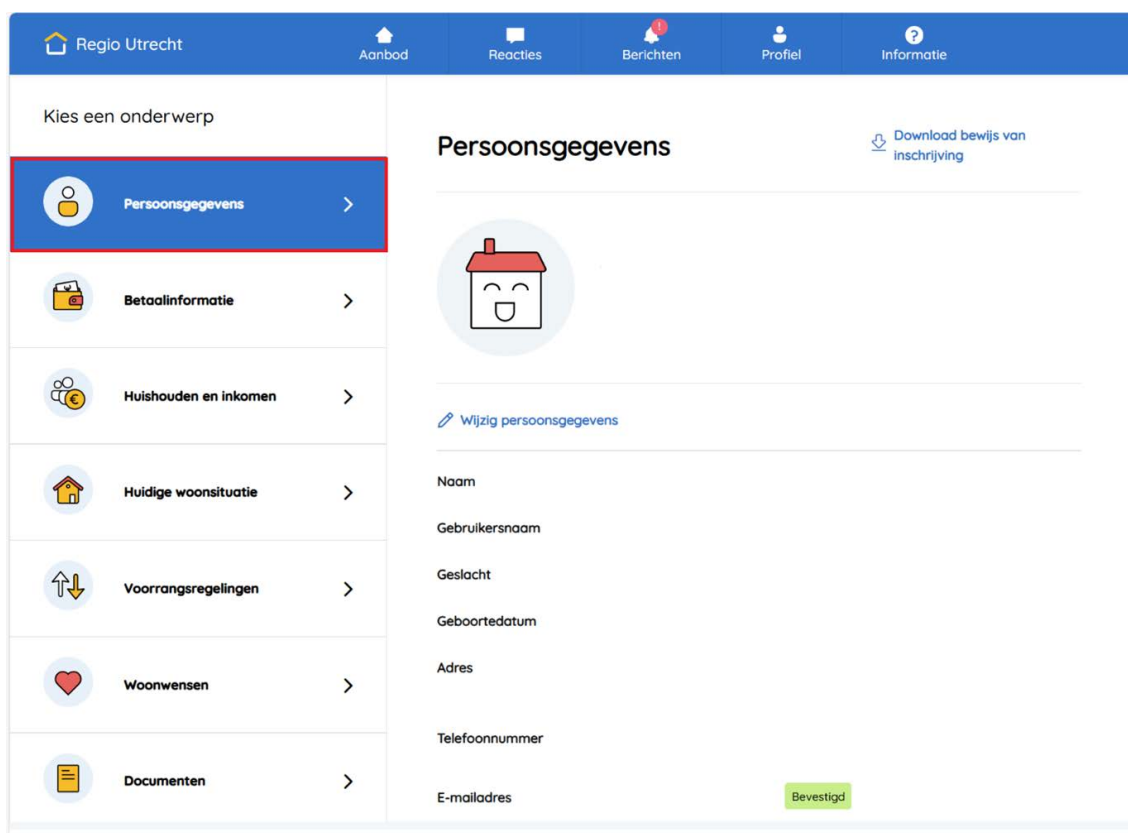
Na inschrijving is het belangrijk dat uw gegevens op orde zijn. In dit document leggen we uit hoe u de belangrijkste gegevens invult:

- Persoonsgegevens
- Betaalinformatie
- Huishouden en inkomen
- Huidige woonsituatie
- Voorrangregelingen

Persoonsgegevens

Het is belangrijk dat deze gegevens goed staan ingevuld. Wijzigen doet u als volgt:

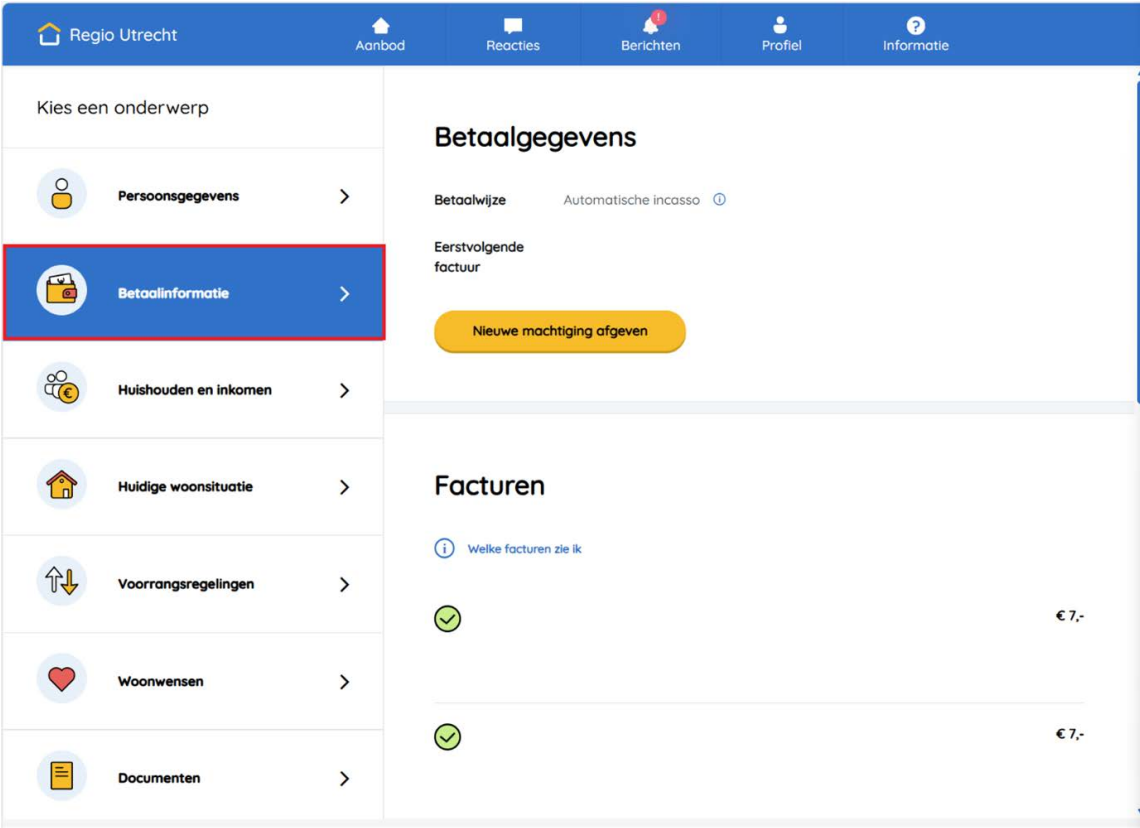
1. Log in op DÂK Utrecht
2. Klik bovenin het scherm op 'Profiel'
3. Klik links in het scherm op 'Persoonsgegevens'
4. Klik op 'Wijzig persoonsgegevens'



Betaalinformatie

Wij adviseren om de betalingswijze op automatische incasso te zetten. Zo hoeft u zelf niks te doen voor de jaarlijkse betaling van uw inschrijving.

1. Log in op DÂK Utrecht
2. Klik bovenin het scherm op 'Profiel'
3. Klik links in het scherm op 'Betaalinformatie'
4. Klik op 'Nieuwe machtiging afgeven'



The screenshot shows the user interface of the DAK Utrecht website. The top navigation bar is blue and contains the following items: 'Regio Utrecht' (home icon), 'Aanbod', 'Reacties', 'Berichten' (with a notification icon), 'Profiel' (user icon), and 'Informatie' (help icon). The main content area is divided into two columns. The left column is a sidebar with the heading 'Kies een onderwerp' and several menu items: 'Persoonsgegevens', 'Betaalinformatie' (highlighted with a red border), 'Huishouden en inkomen', 'Huidige woonsituatie', 'Voorrangsregelingen', 'Woonwensen', and 'Documenten'. The right column displays the 'Betaalgegevens' section, which shows the current payment method as 'Automatische incasso'. Below this, it indicates the 'Eerstvolgende factuur' and provides a yellow button labeled 'Nieuwe machtiging afgeven'. The bottom section of the right column is titled 'Facturen' and contains a table with two rows, each showing a green checkmark and the amount '€ 7,-'. An information icon and the text 'Welke facturen zie ik' are located above the table.

Facturen	
✓	€ 7,-
✓	€ 7,-

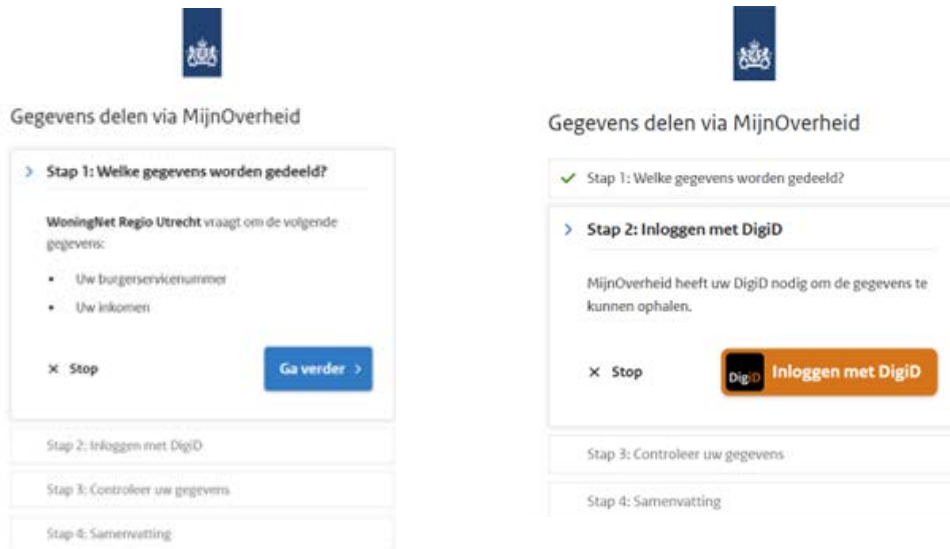
Huishouden en inkomen

Zorg ervoor dat alle personen uit uw huishouden zijn toegevoegd en dat het inkomen is gedeeld. Dit scheelt veel werk later in het proces, bij woningacceptatie. Het delen van het inkomen doet u als volgt:

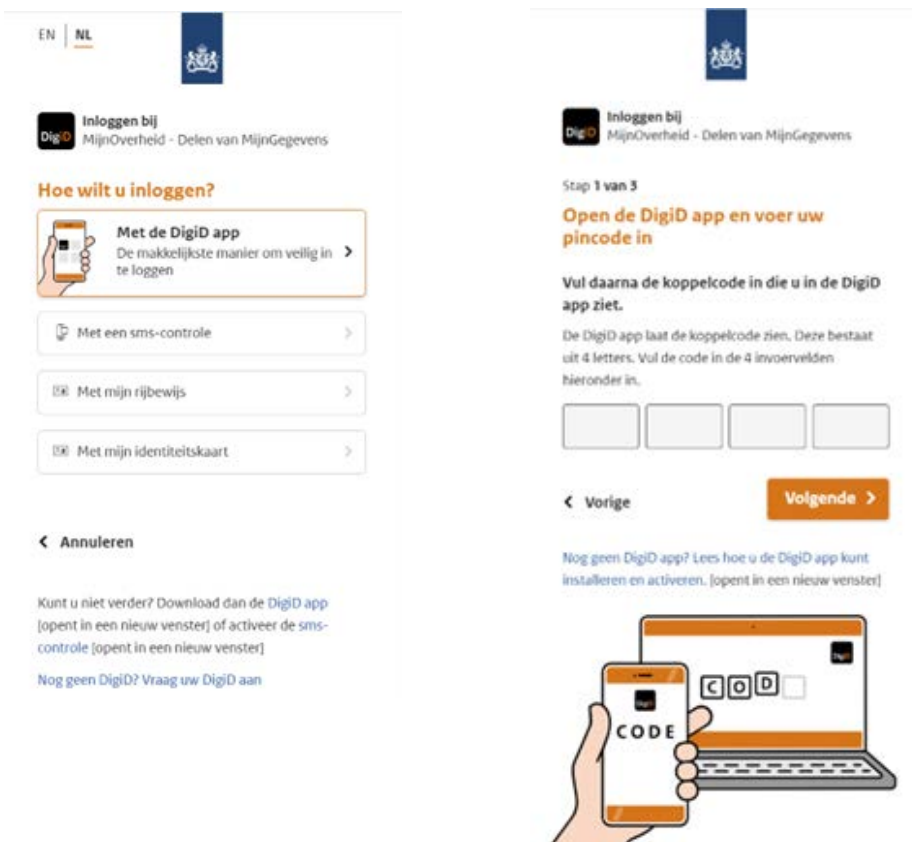
1. Log in op DÂK Utrecht
2. Klik bovenin het scherm op 'Profiel'
3. Klik links in het scherm op 'Huishouden en inkomen'
4. Klik bij hoofdaanvrager op de knop 'wijzig'
5. Klik vervolgens op de blauwe knop 'Deel mijn gegevens'
6. Klik op de gele knop 'Deel gegevens' Deel gegevens
7. Mijn inkomen staat geselecteerd, klik op de gele knop 'Volgende stap' Volgende stap
8. Houdt uw inloggegevens van DigiD bij de hand en klik op de knop 'Volgende stap' Volgende stap

The screenshot shows the user interface of the DAK Utrecht portal. The top navigation bar includes 'Regio Utrecht' and several icons: 'Aanbod', 'Reacties', 'Berichten', 'Profiel', and 'Informatie'. On the left side, there is a vertical menu with several options: 'Betaalinformatie', 'Huishouden en inkomen' (highlighted with a red border), 'Huidige woonsituatie', 'Voorrangsregelingen', 'Woonwensen', 'Documenten', 'Persoonlijke berichten', and 'Mijn Overheid'. The main content area shows the 'Hoofdaanvrager' profile. Under the 'Inkomen' section, there are two tabs: 'Inkomen Sociale huur' and 'Inkomen Vrijsectorhuur'. The 'Inkomen Sociale huur' tab is active, displaying the following information: 'Jaarinkomen' is € 0,-, 'Overgenomen van' is 'Inkomensverklaring Belastingdienst', and 'Jaar' is '2026'. There is a 'Wijzig' button next to the 'Jaarinkomen' field. Below this, a message states: 'Je hebt een inkomen ingevuld van het huidige jaar. Dit is een actueel inkomen en wordt daarom niet geïndexeerd.' A prominent call-to-action box titled 'Deel je gegevens via MijnOverheid' contains the text: 'Wist je dat je via MijnOverheid gemakkelijk, snel en veilig je inkomensgegevens kan delen? Bekijk de video voor meer informatie. Of klik direct op de knop 'Deel mijn gegevens' om te starten.' A button labeled 'Deel mijn gegevens via MijnOverheid' is highlighted with a red border. At the bottom of the page, there is a section titled 'Veelgestelde vragen'.

U ziet nu onderstaand scherm. Klik op de blauwe knop 'Ga verder'.
Log vervolgens in met uw DigiD door op de oranje knop 'Inloggen met DigiD' te klikken



Kies de gewenste manier van inloggen.
Als u voor inloggen met de DigiD app kiest: open de DigiD app, hier ziet u een koppelcode, vul deze in.



Scan de QR-code met de app. Hierna bent u ingelogd bij MijnOverheid. Controleer hier uw gegevens.

Als u uw gegevens heeft gecontroleerd is de volgende stap om de gegevens te delen met DÂK. Dit doet u door te klikken op de blauwe knop 'Deel mijn gegevens'.



Rond het proces af door te klikken op de gele knop 'Afronden'. De gegevens zijn nu toegevoegd aan uw profiel.



Let op! U moet deze stappen herhalen voor een eventuele medeaanvrager

Huidige woonsituatie

Bij dit onderdeel vult u in wat voor woning u achterlaat, of dit een sociale huurwoning is, wat voor type contract u heeft, etcetera.

1. Log in op DÂK Utrecht
2. Klik bovenin het scherm op 'Profiel'
3. Klik links in het scherm op 'Huidige woonsituatie'
4. Klik op 'Wijzig gegevens'

The screenshot shows the user interface of the DAK Utrecht website. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Regio Utrecht' (with a house icon), 'Aanbod' (with a house icon), 'Reacties' (with a speech bubble icon), 'Berichten' (with a bell icon), 'Profiel' (with a person icon), and 'Informatie' (with a question mark icon). Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with several menu items: 'Persoonsgegevens', 'Betaalinformatie', 'Huishouden en inkomen', 'Huidige woonsituatie' (highlighted with a red box), 'Voorrangsregelingen', 'Woonwensen', and 'Documenten'. The main content area is titled 'Jouw achtergelaten woning' and contains a 'Wijzig gegevens' button (highlighted with a red box). Below the title, there is a section for 'Ja, ik laat een zelfstandige woning achter' with fields for 'Huur of koopwoning' and 'Ingangsdatum koopovereenkomst'. At the bottom, there is a section titled 'Misschien helpen deze vragen:' with three expandable questions: 'Wat is een sociale huurwoning?', 'Zelfstandige woning', and 'Waarom krijg ik een melding als ik mijn huidige woonsituatie verander?'.

Vorrangsregelingen

U maakt meer kans op een woning met één of meerdere van onderstaande regelingen.

Lokale voorrang

Woont u al in de gemeente De Ronde Venen? Dan heeft u in project De Meijert voorrang op de woningen die bij woningadvertentie 1, 2 en 3 horen. Deze regeling wordt automatisch toegepast indien u uw huidige adresgegevens correct heeft ingevuld op uw DAK profiel.

Van Groot Naar Beter (VGNB)

Huurt u een sociale huurwoning in de regio Utrecht, met minimaal 4 kamers (inclusief woonkamer), en wilt u verhuizen naar een woning met maximaal 3 kamers? Dan kunt u de voorrangsregel Van Groot Naar Beter aanvragen. Dit doet u via de website van Cazas Wonen: [Doorstroomregeling Van Groot Naar Beter Cazas Wonen](#).